

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 13.12.2023, klo 17:02 - 17:50

Paikka Kaupungintalo, Geopark-kokoushuone, 1 krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Sihteerin ottaminen ja palkkion määrääminen**
- § 28 Toimihenkilöiden ottaminen**
- § 29 Vaalitoimitsijoiden määrääminen**
- § 30 Presidentinvaaleista tiedottaminen**
- § 31 Presidentinvaalit 2024 - Ennakko-, laitos- ja vaalipäivän äänestyspaikat**
- § 32 Presidentinvaalit 2024 - Kenraaliharjoitukset ja muut koulutukset**
- § 33 Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen**
- § 34 Saapuneet vaaliohjeet, vaalimateriaalit ja kirjeet**
- § 35 Valtuutus laskujen hyväksymiseen ja posti- ja muiden lähetysten noutamiseen**
- § 36 Keskusvaalilautakunnan seuraavat kokoukset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Nalle Velling, puheenjohtaja  
Helena Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Vesa Himanen  
Tarmo Pajunen  
Hannu Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri

Allekirjoitukset

Nalle Velling  
Puheenjohtaja

Annaliisa Leinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Helena Kauppinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Hannu Ylönen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tarmo Pajunen ja Hannu Ylönen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Kauppinen ja Hannu Ylönen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### **Sihteerin ottaminen ja palkkion määrääminen**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen  
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

Vaalilain 14 §:n 3 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin. Sihteerin tehtäviin kuuluu vastata vaalien kokonaisjärjestelyistä sekä keskusvaalilautakunnan asioiden valmistelu, asioiden esittely ja pöytäkirjanpitäjänä toimiminen.

Lisäksi keskusvaalilautakunta päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunta päättää ottaa keskusvaalilautakunnan sihteerin sekä tälle varahenkilön ja päättää sihteerille maksettavista palkkioista.

#### **Päätös**

Keskusvaalilautakunta päätti ottaa sihteerikseen kaupunginlakimies Annaliisa Leinosen ja varahenkilöksi hallintojohtaja Ari Liikasen.

Lisäksi keskusvaalilautakunta päätti, että sihteerille maksetaan 42 euron suuruinen tuntipalkka sekä normaali kokouspalkkio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Toimihenkilöiden ottaminen**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen  
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

Vaalilain 14 §:n 3 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen tarvittavan henkilöstön. Lisäksi se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunta antaa keskusvaalilautakunnan sihteerille valtuudet palkata toimisto- ja toimihenkilöt ja päättää palkkioiden suuruuksista.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Vaalitoimitsijoiden määrääminen**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen  
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

Vaalilain 17 §:n 1 momentin mukaan ennakoäänestyksessä kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa, Suomen edustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalilain 17 §:n 2 momentin mukaan vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Vaalilain 19 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan ennakoäänestyspaikkoja ovat ne yleiset ennakoäänestyspaikat, joiten lukumäärästä ja sijainnista kunnanhallitus päättää ja joita on oltava, jollei erityisestä syystä muuta johdu, jokaisessa kunnassa vähintään yksi.

Mikkelin kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 16.10.2023 § 312 mm. että Mikkelin kaupungissa ennakoäänestys järjestetään

- Liike- ja kauppakeskus Stella, Hallituskatu 3-5
- Kauppakeskus Graani, Graanintie 1
- Rantakylätalo 1. krs., Kunnanmäki 7
- Anttolan kirjasto, Taipaleentie 31
- Haukivuoren kirjasto, Keskustie 52
- Otavan kirjasto, Otavantie 2
- Ristiinan kirjasto, Opinahjo 4

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että käytössä on äänestysbussi ja yleisten ennakoäänestyspaikkojen aukioloajoista sekä äänestysbussin reittiaikatauluista aukiolopäivineen ja aukilolaikoineen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunta päättää valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin nimeämään yleisten ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Presidentinvaaleista tiedottaminen**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:  
Annaliisa Leinonen  
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

#### Liitteet

1 Liite Kvltk 13.12.2023 Presidentinvaalit 2024 - Kuulutus kaupunkilehti  
Verkojulkisuus rajoitettu

Vaaleista tiedottaminen on keskusvaalilautakunnan tehtävä. Tiedottaminen on tarkoitus toteuttaa seuraavasti:

Yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista sekä laitos- ja kotiaänestyspaikoista on julkaistava kuulutukset sillä tavoin kuin kunnan yleiset ilmoitukset saatetaan tiedoksi ja siten, että mahdollisimman moni kaupungin asukas saa niistä tiedon.

Mikkelin kaupungin kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kaupungin nettisivuilla ja Mikkelin kaupunkilehdessä.

Vaalimainonta kaupungin vaalimainostelineissa alkaa oikeusministeriön suosituksen mukaan viikko ennen ennakoäänestystä eli 10.1.2024.

Edellä mainittujen lisäksi vaaleista tiedotetaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä paikallisen median kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunta hyväksyy kuulutuksen yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista sekä laitos- ja kotiaänestyspaikoista.

Keskusvaalilautakunta päättää, että lakimääräiset kuulutukset julkaistaan kaupungin ilmoitustaulun lisäksi Anttola, Haukivuoren, Otavan, Ristiinan ja Suomenniemen kirjastojen ilmoitustauluilla ja liike- ja kauppakeskus Stellassa ja kauppakeskus Graanissa sekä seuraavissa lehdissä: Mikkelin kaupunkilehti ja Länsi-Savo.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin/kaupunginkaslian laatimaan muut tarvittavat kuulutukset.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 312, 16.10.2023**  
**Keskusvaalilautakunta, § 31, 13.12.2023**

**§ 31**

**Presidentinvaalit 2024 - Ennakko-, laitos- ja vaalipäivän äänestyspaikat**

MliDno-2023-2514

**Kaupunginhallitus, 16.10.2023, § 312**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Annaliisa Leinonen  
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

Liitteet

- 1 Liite Kh 16.10.2023 Ennakkoäänestyspaikat - Presidentinvaalit 2024
- 2 Liite Kh 16.10.2023 Äänestysalueet ja äänestyspaikat - Presidentinvaalit 2024
- 3 Liite Kh 16.10.2023 Äänestysbussin aikataulu ennakkoäänestyksessä - Presidentinvaalit 2024

Presidentinvaalien ensimmäinen vaali toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024, johon ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on ensimmäisellä 17.1. – 23.1.2024 ja mahdollinen toinen vaali 11.2.2024, johon ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 31.1.-6.2.2024.

Vaalilain mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin päätettävä:

1. kunnassa olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista,
2. ennakkoäänestyspaikkoina olevista sosiaalihuollon toimintayksiköistä (ns. laitosäänestyksestä) sekä
3. vaalipäivän äänestyspaikoista.

**Yleiset ennakkoäänestyspaikat**

Vaalilain 9.1 § 1-kohdan mukaan kunnassa olevien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärän ja sijainnin päättää kunnanhallitus. Ennakkoäänestyspaikkoja on oltava jokaisessa kunnassa vähintään yksi.

Ennakkoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa /kaupunkia, jotta äänestäjät jakaantuisivat mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken, jolloin suuria ruuhkia ei syntyisi. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät turvavälit äänestämään tulleiden kesken.

Ennakkoäänestyspaikkoja Mikkeliissä on vakiintuneesti ollut kahdeksan (kauppakeskus Stella, kauppakeskus Graani, Rantakylä-talo, Anttolan kirjasto, Haukivuoren kirjasto, Otavan kirjasto, Ristiinan kirjasto ja Suomenniemen kirjasto), minkä lisäksi käytössä on ollut yksi vaalibussi. Suomenniemellä ennakkoäänestys on järjestetty kahtena arkipäivänä ja äänestäjämäärät ovat olleet vähäisiä, josta syystä katsotaan tarkoituksenmukaiseksi siirtää ennakkoäänestys Suomenniemellä tapahtuvaksi ennakkoäänestysbussissa yhtenä päivänä (pe). Otavassa ennakkoäänestys on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

järjestetty viitenä päivänä ja päivittäiset ennakkoäänestäjämäärät ovat olleet verrattain vähäisemmät, josta syystä presidentinvaaleissa 2024 ennakkoäänestys Otavan kirjastossa järjestetään kolmena arkipäivänä (ke, pe, ti) viiden sijaan.

### **Laitosäänestyspaikat**

Vaalilain 9.1 § 3 -kohdan mukaan ennakkoäänestys on toimitettava sairaaloissa, ympärivuorokautista hoitoa antavissa sekä muissa kunnanhallituksen päätöksellä määrätyissä sosiaalihuollon toimintayksiköissä sekä rangaistuslaitoksissa. Lain mukaisia laitoksia, joissa ennakkoäänestys tulee suorittaa, ovat Mikkelissä seuraavat:

1. Keskussairaala, Porrassalmenkatu 35-37
2. Mielen ja kuntoutuksen talo, Pirttiniemenkatu 1
3. Kiiskinmäen päiväkeskus, Kiiskinmäenkatu 2
4. Espero Hoivakoti Lounatuuli, Ojaniitty 1
5. Mikkelin vankila, Päiviönkatu 1
6. Mikkelin Ropoyhdistyksen Annakotisäätiö, Palvelutalo Annakoti, Yrjönkatu 1
7. Graanin palvelutalo, Graanintie 10
8. Attendo Oy, Attendo Lavilanhovi, Lavilankatu 4
9. Pietarinpirtti, vanhusten palvelutalo, Pietarinkatu 7-9
10. Mikkelin Kotikaari ry, Pappilanpuiston palvelutalo, Kappalaisenkatu 8
11. Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia-palvelut, Kiiskinmäenkatu 4
12. Savon Vammaisasuntosäätiön Pihkapuiston palvelu- ja toimintakeskus, Oksakuja 2
13. Savon Vammaisasuntosäätiön Maahisentaipaleen asunnot, Maahisentaival 7-9
14. Savon Vammaisasuntosäätiön Oksakujan palvelukoti, Oksakuja 1
15. Savon Vammaisasuntosäätiön Katajamäen toimintakeskus, Linnankatu 5
16. Anttolan Palvelukeskus/palveluasunnot, Taipaleentie 27-29
17. Mikkeli-yhteisö, Norolantie 19
18. Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Mainiokoti Marski, Hallituskatu 3
19. Haukivuoren palvelukeskus, Kankaalantie 4
20. Palvelukeskus Vaarinsaari, Tuderuksentie 2
21. Suomen Ikihyvä Oy/ Attendo Ristiinan Vanhustyksikkö, Tuderuksentie 4
22. Attendo Ikihyvä Oy/ Kuntoutuskoti, Takojantie 4
23. Attendo Puruveden Helmi Oy, Attendo Vuolingonhovi, Ylännentie 1
24. Attendo Piritta Oy, Attendo Ylännehovi, Ylännentie 3
25. Palvelutalo Lehmuskoti, Jalavakatu 5
26. Haukivuoren asuinyhteistö, Koulutie 11 (Haukivuori)
27. Kotipirtti, Keskustie 45 (Haukivuori)
28. Saimaanharjun palvelutalo, Väänäsenpolku 4
29. Vaahtera, asumispalveluyksikkö, Saattotie 4
30. Attendo Oy, Attendo Marsalkanhovi, Mannerheimintie 36
31. Humana Kotikylä Tupala, Poikolanrinne 2
32. Siekkilän palvelukoti, Lugankatu 16
33. Attendo Kaskela palvelukoti, Ylännentie 8
34. Attendo Vuolinko, Ylännentie 4
35. Palvelutalo Sirkola, Rytkösentie 2
36. Oravin palvelukoti, Oravinkatu 7

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Vaalipäivän äänestyspaikat

Mikkelin kaupungin vaalipäivän äänestyspaikkojen lukumäärä on liitteen mukaisesti 18.

### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää määrätä eduskuntavaalien ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen toimitettavaksi päätöksen liitteistä ilmenevissä paikoissa ja mainittuina kellonaikoina.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että äänestysbussin reitti aikataulu aukiolopäivineen on liitteestä ilmenevä.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että ennakoäänestys laitoksissa toimitetaan vaalilain 9 §:n 3-kohdan perusteella seuraavissa laitoksissa:

1. Keskussairaala, Porrassalmenkatu 35-37
2. Mielen ja kuntoutuksen talo, Pirttiniemenkatu 1
3. Kiiskimäen päiväkeskus, Kiiskimäenkatu 2
4. Espero Hoivakoti Lounatuuli, Ojaniitty 1
5. Mikkelin vankila, Päiviönkatu 1
6. Mikkelin Ropoyhdistyksen Annakotisäätiö, Palvelutalo Annakoti, Yrjönkatu 1
7. Graanin palvelutalo, Graanintie 10
8. Attendo Oy, Attendo Lavilanhovi, Lavilankatu 4
9. Pietaripirtti, vanhusten palvelutalo, Pietarinkatu 7-9
10. Mikkelin Kotikaari ry, Pappilanpuiston palvelutalo, Kappalaisenkatu 8
11. Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia-palvelut, Kiiskimäenkatu 4
12. Savon Vammaisasuntosäätiön Pihkapuiston palvelu- ja toimintakeskus, Oksakuja 2
13. Savon Vammaisasuntosäätiön Maahisentaipaleen asunnot, Maahisentaival 7-9
14. Savon Vammaisasuntosäätiön Oksakujan palvelukoti, Oksakuja 1
15. Savon Vammaisasuntosäätiön Katajamäen toimintakeskus, Linnankatu 5
16. Anttolan Palvelukeskus/palveluasunnot, Taipaleentie 27-29
17. Mikkeli-yhteisö, Norolantie 19
18. Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Mainiokoti Marski, Hallituskatu 3
19. Haukivuoren palvelukeskus, Kankaalantie 4
20. Palvelukeskus Vaarinsaari, Tuderuksentie 2
21. Suomen Ikihyvä Oy/ Attendo Ristiinan Vanhustyksikkö, Tuderuksentie 4
22. Attendo Ikihyvä Oy/ Kuntoutuskoti, Takojantie 4
23. Attendo Puruveden Helmi Oy, Attendo Vuolingonhovi, Ylännentie 1
24. Attendo Piritta Oy, Attendo Ylännehovi, Ylännentie 3
25. Palvelutalo Lehmuskoti, Jalavakatu 5
26. Haukivuoren asuinyhteistö, Koulutie 11 (Haukivuori)
27. Kotipirtti, Keskustie 45 (Haukivuori)
28. Saimaanharjun palvelutalo, Väänäsenpolku 4
29. Vaahtera, asumispalveluyksikkö, Saattotie 4
30. Attendo Oy, Attendo Marsalkanhovi, Mannerheimintie 36
31. Humana Kotikylä Tupala, Poikolanrinne 2
32. Siekkilän palvelukoti, Lugankatu 16

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- 33. Attendo Kaskela palvelukoti, Ylännentie 8
- 34. Attendo Vuolinko, Ylännentie 4
- 35. Palvelutalo Sirkola, Rytkösentie 2
- 36. Oravin palvelukoti, Oravinkatu 7

Lisäksi kaupunginhallitus päättää valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään tarvittaessa muutoksia ennakkoäänestyspaikkoina oleviin sosiaalihuollon toimintayksiköihin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Keskusvaalilautakunta, 13.12.2023, § 31**

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen  
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

**Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen 16.10.2023 § 312 mukaisesti Presidentivaalien 2024 ennakko-, laitos- ja vaalipäivän äänestyspaikat tiedoksi.

Lisäksi keskusvaalilautakunta merkitsee kaupunginlakimiehen viranhaltijapäätöksen 10.11.2023 § 15 tiedoksi, jossa laitosäänestyspaikkoihin on kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen lisätty kaksi paikkaa.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Presidentinvaalit 2024 - Kenraaliharjoitukset ja muut koulutukset**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen  
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

Ennakoäänestyksen kenraaliharjoitus järjestetään tiistaina 9.1.2024 klo 13-15

Laskennan kenraaliharjoitus järjestetään torstaina 11.1.2024 klo 16-20

Äänioikeustietojärjestelmän vaalipäivän käytön (sähköisen vaaliluettelo) kenraaliharjoitus järjestetään torstaina 11.1.2024 klo 16-18

Ohjeet kenraaliharjoitusten järjestelyistä ilmoitetaan myöhemmin.

Vaalitietojärjestelmän koulutusympäristö että eOppiva-verkkokurssi on avautunut 20.11.2023.

Oikeusministeriön suomenkieliset Teams-vaaliklinikat pidetään seuraavasti:

- Torstai 16.11.2023 **suomeksi** klo 9.30–11
- Keskiviikko 10.1.2024 **kaksikielinen** klinikka klo 13–14.30
- Torstai 25.1.2024 **suomeksi** klo 13–14.30

Klinikoilla vastataan osallistujien kysymyksiin, joita presidentinvaalista on mahdollisesti herännyt. Kaikilla klinikoilla on paikalla oikeusministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen vaalituen vaaliasiantuntijoita. Klinikkoille osallistuminen on vapaaehtoista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunnan sihteeri pitää tarvittavat koulutustilaisuudet vaalitoimitsijoille sekä vaalitoimikuntien puheenjohtajille, varapuheenjohtajille, jäsenille ja varajäsenille ennen ennakoäänestyksen alkamista sekä vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille heti ennakoäänestyksen päättyttyä. Tilaisuuksista aiheutuvat kustannukset maksetaan keskusvaalilautakunnan ao. määrärahoista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 33**

### **Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen

annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että 26.1.2024 klo 19.00 ja mahdollisesti 9.2.2024 klo 19.00 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet ennakoäänestysasiakirjat on ehdittävä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan on tämän mukaisesti päätettävä kokousaikataulustaan.

Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa ennakoäänestysasiakirjojen tarkastuksen. Tämä riippuu olennaisesti siitä, miten paljon ja minkä tyyppisiä ennakoäänestysasiakirjoja lautakuntaan saapuu. Keskusvaalilautakunta voi pitää yhden tai useamman kokouksen ja päättää tarkastukseen liittyvistä valmistavista toimenpiteistä. Kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunta päättää, että ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen suoritetaan Mikkelin kaupungin entisen käytännön mukaisesti puheenjohtajan ja sihteerin valvonnassa siten, että epäselvät ennakoäänestysasiakirjat ratkaistaan keskusvaalilautakunnan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Saapuneet vaaliohjeet, vaalimateriaalit ja kirjeet**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen

annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

- Oikeusministeriön kirjelmä 2.6.2023 Vuoden 2024 vaaleista

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Valtuutus laskujen hyväksymiseen ja posti- ja muiden lähetysten noutamiseen**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen  
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi  
kaupunginlakimies

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan laskut hyväksyy lautakunnan sihteeriksi kaupunginlakimies ja hänen estyneenä ollessaan hallintojohtaja.

Keskusvaalilautakunta päättää valtuuttaa lautakunnan sihteerin tai hänen määräämänsä henkilön noutamaan keskusvaalilautakunnalle osoitetut postilähetykset ym. lähetykset.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Keskusvaalilautakunnan seuraavat kokoukset**

MliDno-2023-2514

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen

annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Vaalilain määräyksiin ja oikeusministeriöltä saatuihin ohjeisiin perustuen keskusvaalilautakunnan tulee kokoontua ainakin seuraavasti:

- perjantai 26.1.2024 klo 19 (ennakkoäänien tarkastus)
- sunnuntai 28.1.2024 klo 19 (vaalipäivä, ilmoituskeskus)

Ja mahdollisesti, toisen kierroksen kokoukset:

- perjantai 9.2.2024 klo 19 (ennakkoäänien tarkastus)
- sunnuntai 11.2.2024 klo 19 (vaalipäivä, ilmoituskeskus)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilautakunta hyväksyy tulevat kokousajankohdat. Lisäksi keskusvaalilautakunta kutsutaan tarvittaessa koolle puheenjohtajan toimesta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§25, §26, §31, §32, §33, §34, §36

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§27, §28, §29, §30, §35

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.